

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.12.2023 г. № 99

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Библиотечные фонды. Актуальные проблемы и решения»

Для лиц, имеющих среднее профессиональное /высшее образование
24 академических часа, очная форма обучения

Тверь, 2024

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Библиотечные фонды. Актуальные проблемы и решения
Наименование профессионального стандарта (ов)	«Специалист по библиотечно-информационной деятельности»	(приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 №527)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Формирование, учет и обработка фондов	6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	В/01.6	6
			Учет и обработка библиотечного фонда	В/02.6	6
С	Организация и сохранение библиотечного фонда	6	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	С/01.6	6
			Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	С/02.6	6
			Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	С/03.6	6

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	6	Аналитико-синтетическая обработка документов библиотеки	D/01.6	6
			Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки	D/02.6	6

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 02.06.2016 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 30.12.2021 года).
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (редакция от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»
- ГОСТ Р 7.0.105-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Номер государственной регистрации обязательного экземпляра печатного издания. Структура, оформление, использование.
- ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями и дополнениями)

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ((с изменениями на 2 июля 2021 года) редакция, действующая с 1 декабря 2021 года)

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры искусства, кинематографии».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 года № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 14 октября 2022 года, вступил в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2029 года)

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

ФГОС среднего профессионального образования по направлению подготовки 51.02.03 «Библиотековедение», ориентирована на профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» и на раздел **IV. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках** Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры искусства, кинематографии»).

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности:

Трудовые действия В/01.6	Разработка профиля и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки
	Первичный отбор печатных документов для включения в библиотечный фонд в соответствии с профилем и тематико-типологическим планом комплектования
	Работа с документами, поступившими в библиотечный фонд в качестве обязательного экземпляра
	Работы по текущему комплектованию библиотечного фонда печатными документами: выявление, оценка, отбор, заказ, выбор способа комплектования и закупки, прием документов в фонд
	Работы по комплектованию библиотечного фонда электронными документами: на съемных носителях, инсталлированными, лицензионными ресурсами локального и удаленного доступа
	Организация в библиотеке межбиблиотечного/международного книгообмена в целях дополнительного комплектования библиотечного фонда
	Ведение справочной базы данных библиотеки для текущего и ретроспективного комплектования библиотечного фонда
Трудовые действия В/02.6	Ведение дифференцированного и интегрированного учета печатных документов библиотечного фонда
	Ведение в библиотеке суммарного и индивидуального учета электронных документов
	Техническая и библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

	Распределение и передача поступивших документов в функциональные подразделения библиотеки
	Учет состава и итогов движения библиотечного фонда
Трудовые действия С/01.6	Размещение и расстановка поступивших документов в соответствии с установленными нормами и принятыми в библиотеке правилами, создание системы навигации по фондохранению библиотеки
	Проведение контрольных проверок движения, хранения библиотечного фонда
	Анализ состава и использования библиотечного фонда
	Обеспечение необходимого режима хранения библиотечного фонда
	Организация и проведение текущего ремонта документов библиотечного фонда
	Организация и обеспечение превентивной и массовой консервации документов библиотечного фонда
Трудовые действия С/02.6	Выявление, идентификация и изучение ценных и редких книг/книжных памятников в фонде библиотеки
	Расстановка фонда редких и ценных книг с учетом выделения их специализированного собрания в библиотеке
	Организация доступа пользователей библиотеки к информации о ценных и редких книгах/книжных памятниках
Трудовые действия С/03.6	Отбор документов для оцифровки, осуществление процесса оцифровки библиотечного фонда
Трудовые действия D/01.6	Составление библиографического описания печатных и электронных документов
Трудовые действия D/02.6	Создание библиографических записей в соответствии с форматом автоматизированной библиотечно-информационной системы библиотеки

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения направлены на качественное изменение и совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, формирующихся в результате освоения программы. Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями указанными во ФГОС специальности 51.02.03 Библиотековедение:

п. 5.2.1. Технологическая деятельность

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

п.5.2.4. Информационная деятельность

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

В результате обучения слушатель должен обладать необходимыми умениями и знаниями:

Необходимые умения	Выполнять технические процессы по текущему и ретроспективному комплектованию библиотечного фонда
	Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства в процессах комплектования библиотечного фонда
	Использовать технологии дифференцированного и интегрированного учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд
	Осуществлять размещение документов в фондохранилище библиотеки и в функциональных подразделениях с учетом обеспечения открытого доступа к фонду
	Использовать технологии проверок библиотечного фонда и его движения

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

Необходимые знания	Использовать технологии межбиблиотечного/международного книгообмена для комплектования библиотечного фонда
	Применять методики оформления книжных даров и пожертвований в библиотечный фонд
	Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности
	Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, библиотечного фондоведения
	Методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда
	Источники комплектования фонда печатными и электронными документами
	Содержательные, формальные и ценовые критерии отбора печатных и электронных документов
	Нормы профессиональной библиотечной этики, корпоративной культуры, правила деловой переписки и ведения переговоров

1.3. КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации (далее программа):

Лица, имеющие среднее профессиональное /высшее образование, специалисты отделов комплектования и обработки библиотечного фонда.

1.4. СРОК ОБУЧЕНИЯ

Нормативный срок обучения по программе составляет 24 часа, с учетом всех видов аудиторной и самостоятельной работы.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения: очная. Особенность организации учебного процесса – обучение в группе.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные
1	Раздел 1. Общие вопросы формирования фондов муниципальных библиотек	10	6		4
2	Раздел 2. Учет и сохранность библиотечного фонда	2	1	1	
3	Раздел 3. Электронные каталоги	10	6		4
4	Итоговая аттестация	2		2	
	ИТОГО:	24	13	3	8

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименования модулей, разделов и тем	Всего часов	Из них:		Рабочие дни (рд)	
					1 рд	2 рд
1	Раздел 1. Общие вопросы формирования фондов муниципальных библиотек	10	лекции	6	6	
			самостоятельные	4	4	
2	Раздел 2. Учет и сохранность библиотечного фонда	2	лекции	1	1	
			практические занятия	1	1	
3	Раздел 3. Электронные каталоги	10	лекции	6		6
			самостоятельные	4		4

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

4	Итоговая аттестация	2	практические занятия	2		2
	ИТОГО:	28			12	12

2.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные
1.	Раздел 1. Общие вопросы формирования фондов муниципальных библиотек	10	6		4
1.1	Тема 1. Формирование фондов муниципальных библиотек	1	1		
1.2	Тема 2. Освоение субсидии на поддержку комплектования книжных фондов общедоступных библиотек	2	2		
1.3	Тема 3. Проекты обменного фонда, направленные на пополнение фондов библиотек	3	1		2
1.4	Тема 4. Нормативно-правовое регулирование формирования библиотечных фондов <i>Промежуточная аттестация</i>	4	2		2
2	Раздел 2. Учет и сохранность библиотечного фонда	2	1	1	
2.1	Тема 1. Практикум по электронному учёту новых поступлений в программе OPAC-Global	1		1	
2.2	Тема 2. Работа отдела консервации с пожертвованиями из личных библиотек	1	1		
3	Раздел 3. Электронные каталоги	10	6		4
3.1	Тема 1. Режим функционирования электронного каталога: современное состояние	2	1		1
3.2	Тема 2. Особенности работы информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов»	1	1		
3.3	Тема 3. Библиотечно-библиографическая классификация	4	2		2
3.4	Тема 4. Листовые материалы и	2	1		1

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные
	полнотекстовые электронные ресурсы в электронном каталоге				
3.5	Тема 5. Аудиокниги онлайн в электронном каталоге	1	1		
4	Итоговая аттестация	2		2	
	Итого	28	13	3	8

2.4. Учебная программа повышения квалификации

Раздел 1. Общие вопросы формирования фондов муниципальных библиотек

Тема 1. *Формирование фондов муниципальных библиотек*

Актуальная информация о принятых и ожидаемых законодательных инициативах, связанных с комплектованием фондов общедоступных библиотек, федеральные субсидии на закупку новых книг в 2024 г. Комплектование фондов общедоступных библиотек в цифровой среде.

Тема 2. *Освоение субсидии на поддержку комплектования книжных фондов общедоступных библиотек*

Итоги формирования фондов муниципальных библиотек Тверской области в 2023 году. Критерии отбора изданий, закупаемых за счёт субсидий. Рекомендации, направленные на повышение качества комплектования.

Тема 3. *Проекты обменного фонда, направленные на пополнение фондов библиотек*

Обменно-резервные фонды библиотек: ресурсные и интеграционные возможности в настоящем и будущем. Задачи и функции, ОФ ресурсные и интеграционные возможности (обменные, обменно-резервные, книгообменные, запасные, дублетные и т.д.). Источники формирования ОФ.

Тема 4. *Нормативно-правовое регулирование формирования библиотечных фондов*

Документы ограниченного доступа. Законодательная база. Инструкция по работе с документами, созданными или распространёнными лицами, включёнными в «Реестр иностранных агентов».

Промежуточная аттестация в форме зачета посредством представления устного сообщения.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
---	--

Раздел 2. Учет и сохранность библиотечного фонда

Тема 1. *Практикум по электронному учёту новых поступлений в программе OPAC-Global*

Технологии и развитие электронного учёта новых поступлений в АБИС OPAC-Global.

Тема 2. *Работа отдела консервации с пожертвованиями из личных библиотек*

Опыт Тверской ОУНБ им. А. М. Горького по работе отдела консервации с пожертвованиями из личных библиотек. Правила приёма книг в фонд от частных лиц. Порядок проведения санитарных мероприятий для защиты библиотечного фонда, таких как обеспыливание, дезинфекция и предотвращение возможного появления насекомых, плесневых грибов и т. д.

Раздел 3. Электронные каталоги

Тема 1. *Режим функционирования электронного каталога: современное состояние*

Актуальные вопросы работа библиотек в контексте цифровой среды. Режим функционирования современного электронного каталога на примере ЭК ОУНБ им. А. М. Горького.

Тема 2. *Особенности работы информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов»*

Участие информационно-библиографической группы ТОУНБ им. А.М. Горького в проекте «Тверская региональная электронная библиотека». Наиболее часто встречающиеся проблемы и пути их решения при работе в АБИС «OPAC-global». Результаты проверок электронных каталогов библиотек и анализ ошибок.

Тема 3. *Библиотечно-библиографическая классификация*

Средние таблицы. Выпуск 9. Сводный алфавитно-предметный указатель.

Сокращённые таблицы ББК. Переиздание.

Тема 4. *Листовые материалы и полнотекстовые электронные ресурсы в электронном каталоге*

Особенности каталогизации листового материала и полнотекстовых электронных ресурсов в электронном каталоге.

Тема 5. *Аудиокниги онлайн в электронном каталоге*

Пример каталогизации аудиокниги в электронном каталоге областной библиотеки.

Итоговая аттестация в форме зачета посредством выполнения слушателем письменной итоговой аттестационной работы на предложенную тему.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Опыт работы в области профессиональной деятельности осваиваемой обучающимися, является обязательным для преподавателей, ведущих практические занятия.

К образовательному процессу могут быть привлечены преподаватели, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной отрасли, специалисты, имеющие среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере.

3.1. Материально-технические условия реализации

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Оборудование
аудитория	лекция, практическое занятие	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Рекомендуемые источники:

Нормативные акты:

1. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы".
2. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;
3. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

4. Модельный стандарт деятельности муниципальных общедоступных библиотек Тверской области. Утв. приказом Комитета по делам культуры Тверской области от 30.10.2014 № 122/1.
5. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам гос. власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – Москва: Литера, 2014. – 32с.

Литература:

1. Авраева Ю. Б. Руководители и методисты библиотек: новые ориентиры: темат. сб. избр. работ / Ю. Б. Авраева. — Москва: Литера, 2015. — 247 с. — (Сер. «Современная библиотека»).
2. Алёшин Л. И. Библиотечные сервисы: научно-практ. пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. — Москва: Литера, 2015. — 303 с. — (Сер. «Современная библиотека»).
3. Антоненко С. А. Модернизация сельских библиотек: научно-практическое пособие / С. А. Антоненко. — Москва: Литера, 2014. — 157 с. — (Серия «Современная библиотека»)
4. Буслаева М. А. Профи-центр в библиотеке: академия на рабочем месте: руководство по созданию профессиональной школы повышения квалификации, проведению мастер-классов, тренингов / М. А. Буслаева, Т. А. Круглик. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2013. — 111 с.: ил. — (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век»; № 148).
5. Ефимова А. Н. Формирование имиджа библиотеки как культурно-просветительного центра: учебно-практическое пособие / А. Н. Ефимова. — Москва: Литера, 2014. — 263 с. — Серия «(Современная библиотека»).
6. Кашкаров А. П. Новации в читальном зале: развивающие игры, мотивационные конкурсы / А. П. Кашкаров. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2014. — 111 с. — (Серия «Библиотекарь и время. XXI век». № 153)
7. Кононенко И. М. Муниципальные публичные библиотеки: трансформации во времени: научно-практическое пособие / И. М. Кононенко. — Москва: Литера, 2014. — 87 с. — (Серия «Современная библиотека»).
8. Макеева О. В. Адаптация публичных библиотек в условиях меняющихся социокультурных практик населения: научно-практ. пособие / О. В. Макеева. — Москва: Литера, 2013. — 23 с.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

9. Орлов В. В. PR-технологии в управлении имиджем библиотеки: учебно-практ. пособие / В. В. Орлов. — Москва: Литера, 2015. — 191 с. — (Сер. «Современная библиотека»).
10. Плохотник Т. М. Методист в детской библиотеке: практ. пособие / Т. М. Плохотник. — Москва: Либерей-Бибинформ, 2013. — 95 с.: ил. — (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век»; № 146).
11. Чепелева Л. Е. Библиотека и информационное право: учебное пособие — Москва, 2014. — 173 с. — (Серия «Современная библиотека»).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения слушателями содержания учебных разделов, проводимая в форме зачета посредством представления устного сообщения, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством письменной итоговой аттестационной работы. Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем дополнительной профессиональной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Сообщение	Продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой публичное выступление на заданную тему	Тема сообщения
2	Итоговая аттестационная работа	Средство, позволяющее оценить умение слушателя письменно излагать суть поставленной проблемы, проводить анализ этой проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тема итоговой аттестационной работы

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

4.2.1 Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета посредством устного сообщения на тему: «Порядок учёта документов библиотечного фонда».

Критерии оценки

Оценка	Показатели	Критерии оценки
Оценка «зачет»	1. Правильность и последовательность изложения материала;	Продемонстрированы знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии и для последующего обучения; содержание сообщения соответствует заявленной теме; сообщение является продуктом самостоятельной работы слушателя
Оценка «незачет»	2. Соответствие содержания сообщения заявленной теме; 3. Самостоятельность работы над сообщением.	Продемонстрированы пробелы в знаниях основного учебного материала; содержание сообщения не соответствует заявленной теме; текст сообщения носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, слушатель не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.2.2. Итоговый контроль

Слушателю предлагается выполнить письменную итоговую аттестационную работу на любую из следующих тем:

- Формирование библиотечного фонда
- Машиночитаемая каталогизация в формате RUSMARC и правила каталогизации с использованием АБИС OPAC-Global.
- Сохранность библиотечного фонда

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

Оформление итоговой аттестационной работы:

- Аттестационная работа должна быть представлена в электронном или печатном виде (шрифт Times New Roman, размер 14 интервал между строк 1,5, текст выровнен по ширине листа), страницы пронумерованы.
- Титульный лист работы (Приложение 1)

Критерии оценки

Оценка	Критерии	Показатели
Оценка «зачет»	Итоговая аттестационная работа выполнена в полном объеме, логически последовательна, продемонстрированы устойчивые, полные знания по изученным темам. Учтены все требования к оформлению.	1. Соблюдение основных правил написания итоговой аттестационной работы 2. Правильность и последовательность изложения материала
Оценка «незачет»	Итоговая аттестационная работа выполнена не в полном объеме, тема не раскрыта, не ясны задачи работы и пути их решения, не соблюдены обязательные требования по оформлению и подбору материала.	3. Изложение материала грамотным профессиональным языком с соблюдением всех необходимых композиционных элементов

5. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Составитель программы: Ю.Е. Сокол, преподаватель, руководитель отделения профессиональной переподготовки КПК и ПК ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

Приложение № 1

Министерство культуры Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема работы)

Выполнил: слушатель семинара
«Библиотечные фонды. Актуальные
проблемы и решения»
 Ф.И.О. _____

Место работы

Должность

Тверь, 2024